

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.Н.Н.ВОЛОДИНА С.БОЛЬШАЯ ЕЛАНЬ
ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОБУСОШ им. Н.Н.Володина с. Большая Елань)

Приказ

от 14.11.2025 г.

№191 /01-09

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году в МОБУСОШ им.Н.Н.Володина с.Большая Елань

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) Пензенской области, утвержденным приказом Министерства образования Пензенской области №16/121 от 20.09.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ им.Н.Н.Володина с.Большая Елань заместителя директора по УР Маскаеву Евгению Александровну .

1.1.Маскаеву Е.А., заместителю директора по УР

- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель - Колесникову М.Н., директор школы;

Члены комиссии

- Фомина Ирина Борисовна, заместитель директора по ВР,
- Смагин Виктор Михайлович, учитель ФЗК,
- Букина Лариса Анатольевна, учитель русского языка.

3. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Букину Л.А., учитель русского языка и литературы,

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Маскаеву Евгению Александровну, учителя информатики.

Евгении Александровне подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Смагина В.М. - учителя физической культуры.

6. Назначить Маскаеву Е.А., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в ОО администрации Пензенского района.

7. Назначить Маскаеву Е.А., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Определить учебный кабинет №8 русского языка для написания сочинения. В кабинете №8 организатором назначить Фомину И.Б..

9. Библиотекарю школы Расходовой Е.С.. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Маскаеву Е.А..

11. Фоминой И.Б. 6 декабря 2025 года:

11.1 За час до начала написания сочинения проинформировать ОО администрации Пензенского района о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

11.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать ОО администрации Пензенского района о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);

- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

11.3 По окончании работы сообщить в ОО администрации Пензенского района обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Маскаеву Е.А..

директор школы



М.Н.Колесникова